

FICHE PRATIQUE DOSSIER DE LABELLISATION LYCEE ECORESPONSABLE,

A. GRILLE

1. Présentation

Dans le cadre des lycées écoresponsables, la Région vous propose de vous appuyer sur la grille ci-jointe. Cet outil peut s'articuler avec la mise en œuvre du contrat d'objectifs tripartites sur le volet développement durable.

Cet outil répond à plusieurs objectifs :

- Réaliser un diagnostic de l'établissement sur les champs du développement durable et de l'éducation au développement durable
- Aider à définir la politique de l'établissement dans une démarche de développement durable.
- Permettre une démarche globale incluant les enseignements, les projets éducatifs et la gestion.

Il est constitué de deux objets :

- Une grille de critères à compléter qui doit permettre à l'établissement de se positionner. Elle a pour vocation d'être complétée collectivement par les acteurs de l'EDD de l'établissement, si possible en comité de pilotage.
- Un radar construit automatiquement à partir des données complétées. Il permet de visualiser rapidement la photographie de l'établissement à une date donnée et de définir la politique à conduire pour les mois et années à venir : renforcer les points forts, harmoniser un domaine ou préciser les marges de progression.

La grille peut également être un outil de communication auprès de vos partenaires, de vos équipes.

Cet outil est l'un des volets de l'accompagnement de l'évolution de la démarche d'amélioration des lycées écoresponsables. Il est construit comme un des éléments facilitateurs et structurants pour la mise en œuvre d'une démarche globale d'éducation au développement durable (écoresponsable, labellisation, ..).

Il s'agit donc bien d'un outil d'auto-positionnement et de communication entre les différents acteurs de la communauté éducative et de leurs partenaires (associations, collectivités territoriales, entreprises, autorités académiques, universités,...etc.). C'est donc avant tout un tableau de bord qui permettra de vous guider dans votre démarche.

2. Mode opératoire

- **Étape 1**

La grille se compose de quatre (Lycées généraux et technologiques) ou cinq (Etablissements agricoles et Lycées professionnels) thématiques dans lesquelles se trouvent plusieurs sous-thématiques. Pour chacune de ces sous-thématiques, sélectionner l'item correspondant à son propre établissement parmi la liste proposée.

Le « niveau » de labellisation s'affichera automatiquement dans la colonne « Niveau » et le radar apparaît sur la feuille « Radar » du même fichier Excel.

- **Étape 2**

La colonne « éléments explicatifs » est à remplir systématiquement par quelques éléments synthétiques. Elle a pour vocation d'éclairer la Région et les autorités académiques. Le but est de faciliter l'instruction du dossier et limiter par la suite le nombre de pièces justificatives à envoyer.

- **Étape 3**

La grille complétée doit être validée par le chef d'établissement et validée par le conseil d'administration.

- **Étape 4**

Enregistrer le fichier au format Excel et l'envoyer aux autorités académiques et à la Région Auvergne Rhône-Alpes aux adresses indiquées ci-dessous.

B. PIECES JUSTIFICATIVES

Quelques documents reflétant votre dynamique peuvent venir compléter le dossier de labellisation. Ceci peut être intéressant pour faciliter la compréhension de votre démarche lors de l'instruction de votre dossier.

Ce peuvent-être, par exemple, des comptes-rendus du comité de pilotage, l'axe développement durable du projet d'établissement ou du contrat d'objectifs, la lettre de mission du référent EDD, des bilans de formations, des documents sur les projets ou actions conduites, ou encore des productions d'élèves...

Une quantité limitée est souhaitée, le but essentiel est d'illustrer les différents aspects de votre démarche.

A noter qu'il convient de garder une trace écrite de ce document au sein de votre établissement.

Pour toute question relative au dossier, vous pouvez joindre la personne suivante :

Région Auvergne-Rhône-Alpes – Direction de l'éducation et des lycées

Célène MAQUART

Chargée de mission

Tél : 04 26 73 63 92

Mail : celene.maquart@auvergnerhonealpes.eu

Sylvie KRIGITSKY

Assistante de projet

Tel : 04 26 73 63 11

Mail : sylvie.krigitsky@auvergnerhonealpes.eu