|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiche élève "Prix de l'action éco-déléguée"** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Objectifs** |  | **Cadrage** |  | **Calendrier** |
| **Contexte, stratégie, sens, objectifs**  - **faire connaître, encourager et valoriser les actions et démarches menées par les éco-délégués**  **- valoriser la dynamique de ton école/de ton établissement dans un contexte d'engagement éco-citoyen et d'action(s) concrète(s)**  **- travailler des savoirs et des compétences disciplinaires et transversales ainsi que des attitudes**  **- développer le travail et l'esprit d'équipe dans un contexte de valeurs républicaines**  **- favoriser l'inclusion et la collaboration au sein de la communauté scolaire** |  | **Acteurs – Actions – Moyens – Temps**  - les **éco-délégués ou éco-volontaires de l’Éducation nationale, de l'enseignement agricole et du secteur médico-social des écoles, collèges et lycées d’enseignement général, technologique et professionnel**  **- les autres élèves**  **- l'ensemble des adultes travaillant dans ton école/ton établissement**  **- Production attendue: une vidéo d'une minute et trente secondes maximum qui présente la démarche du projet, les acteurs concernés et les thématiques**  **Les quatre critères d'appréciation par le jury académique puis national sont:**  • **la présentation de la démarche suivie sur un projet d'ensemble** et non une succession d’actions ponctuelles;  • la **dimension collective** : travail collectif,  mobilisation des élèves, implication de la communauté éducative, ouverture vers l’extérieur  (familles, habitants, commerçants, autres établissements scolaires du territoire, etc.)  • le **croisement de plusieurs enjeux** : croisement dans un même projet d’au moins deux thématiques de développement durable ou au moins deux objectifs de développement durable (ODD)  • la **dimension partenariale** : partenariat avec les intervenants extérieurs (collectivité territoriale de rattachement, associations, établissements publics, etc.). |  | **Exemples d’indicateurs de suivi**  - concevoir le projet en vérifiant qu'il répond aux quatre critères;  - trouver les personnes qui acceptent d'être filmées et leur faire signer une autorisation de droit à l'image (voir l'adulte référent du projet)  - rédiger le scénario de la vidéo;  - créer une équipe "vidéo" (personne qui filme, prise de son, montage) et trouver le matériel  - caler les temps de tournage puis de montage  - **être prêts pour le mois d'avril 2024, avant les vacances de printemps**! |

|  |  |
| --- | --- |
| **Mise en œuvre concrète** | |
| **Dans la réalisation de cette production vidéo, quels sont...** | |
| **Les points forts** | **Les obstacles identifiés** |
| **Objectifs**   * trouver un projet qui réponde aux quatre critères * trouver des volontaires motivés jusqu'à la fin du projet * être dans les temps pour finir la vidéo * ne pas se décourager s'il y a des imprévus! | |
| **Qui fait quoi?**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Dans le projet** |  | | | **Actions** | Personnes | Planning | | **Concevoir un projet qui respecte les quatre critères du jury** |  | En parallèle de la rédaction du scénario | | **Mettre en œuvre le projet** |  | En parallèle de les prises de vue de la vidéo | | **Mettre en valeur les résultats/communication** |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Pour la vidéo** |  | | | **Actions** | Personnes | Planning | | **Acteurs/actrices/figurants** |  |  | | **Qui rédige le scénario?** |  |  | | **Qui filme?** |  |  | | **Qui monte la vidéo?** |  |  | | **Qui se charge du matériel?** |  |  | | |